



Haderslev

**STYRELSESVEDTÆGT FOR
HADERSLEV KOMMUNALE UNGDOMSSKOLE**

Indholdsfortegnelse Ungdomsskolens styrelsesvedtægt

Kapitel I Kommunalbestyrelsen	side 3
Kapitel II Ungdomsskolebestyrelsen	side 3
Kapitel III Ungdomsskolebestyrelsens beføjelser	side 6
Kapitel IV Elevråd	side 7
Kapitel V Ledelsen	side 7
Kapitel VI Vedtægtsændringer	side 7
Bilag 1 Ungdomsskolens formål	side 8
Bilag 2 Ungdomsskoleordningen	side 9
Bilag 3 Ungdomsskolens lokalforhold	side 10
Bilag 4 Ungdomsskolens aktivitetsrammer	side 11
Bilag 5 Ungdomsskolens normeringer m.v.	side 14
Bilag 6 Befordring	side 15

Kapitel I

KOMMUNALBESTYRELSEN

§ 1. Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for Haderslev Kommunale Ungdomsskole og fastsætter mål og rammer for ungdomsskolens virksomhed. Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med ungdomsskolens virksomhed.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens umiddelbare ansvar m.v. i henhold til stk. 1 varetages af Udvalget for Børn & Familie – efter bemyndigelse af skolechefen

Stk. 3. Kommunalbestyrelsens mål og rammer fremgår af bilagene til denne vedtægt.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen uddelegerer de dele af sin kompetence, som fremgår af denne vedtægts § 15.

Kapitel II

UNGDOMSSKOLEBESTYRELSEN

Sammensætning og valg.

§ 2. Der vælges én ungdomsskolebestyrelse i Haderslev Kommune.

Stk. 1 Ungdomsskolebestyrelsen består af

- 2 repræsentanter fra kommunalbestyrelsen
- 2 repræsentanter for organisationer/institutioner med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter.
- 1 repræsentant valgt blandt kommunens vejledere (UU)
- 1 repræsentant valgt blandt kommunens folkeskoleledere
- 1 repræsentant for Børn & Familieområdet (Skoleafdelingen)
- 1 medarbejderrepræsentant
- 2 elevrepræsentanter
- 1 repræsentant for Haderslev Kommunes Folkeoplysningsudvalg deltager i ungdomsskolebestyrelsens møder uden stemmeret. Ungdomsskolens leder deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 2. Elevrepræsentanterne må ikke overvære afstemning af eller den del af forhandlingen, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

Stk. 3. Repræsentanter for kommunalbestyrelsen og deres stedfortrædere vælges i eller udenfor kommunalbestyrelsens midte. Valget gælder for en kommunalbestyrelsesperiode.

Stk. 4. Repræsentanter for organisationerne og deres stedfortrædere vælges af Kommunalbestyrelsen efter forslag fra de stedlige organisationer. Valget gælder for en kommunalbestyrelsesperiode og foretages umiddelbart efter at en ny kommunalbestyrelse er valgt.

Stk. 5. Repræsentanten for Børn og Familie udpeges til enhver tid af Direktøren for Børn & Familie.

Stk. 6. Medarbejderrepræsentanten og dennes stedfortræder vælges ved at ungdomsskoleinspektøren indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste i ungdomsskolen til en fælles valghandling. Alle tilstedeværende er stemmeberettigede og valgbare. Valghandlingen foregår ved simpelt skriftligt flertalsvalg, idet samtlige kandidater opstilles på en samlet liste og vælges i den rækkefølge, de opnår stemmer. Hvert medlem har kun én stemme. Ved stemmelighed foretages omvalg mellem de involverede kandidater. Ved fortsat stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 7. Valg i henhold til stk. 6 finder sted inden 1. oktober og valget gælder for et år.

Stk. 8. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges ved ungdomsskoleinspektørens foranstaltning.

Stk. 9. Valg i henhold til stk. 8 finder sted inden 1. oktober og valget gælder for et år.

Stk. 10. Alle stedfortrædere i henhold til stk. 3 og 4 vælges som personlige stedfortrædere.

§ 3. Alle medlemmer har stemmeret med undtagelse af de §2 stk. 1 nævnte.

§ 4. På ungdomsskolebestyrelsens første møde vælges formand og næstformand blandt kommunalbestyrelsens - og organisationsrepræsentanterne ved simpelt skriftligt flertalsvalg, idet samtlige kandidater opstilles på en samlet liste og vælges i den rækkefølge, de opnår stemmer. Hvert medlem har kun én stemme. Ved stemmelighed foretages omvalg mellem de involverede kandidater. Ved fortsat stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 2. Ungdomsskolebestyrelsen udpeger på sit første møde en repræsentant og dennes stedfortræder til at deltage i folkeoplysningsudvalgets møder uden stemmeret.

Stk.3. Ungdomsskolebestyrelsen udpeger på sit første møde en repræsentant og dennes stedfortræder til at deltage i Skolen ved Kløftens møder uden stemmeret.

§ 5. Ungdomsskolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Møderne afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Ungdomsskolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der belyses spørgsmål af særlig interesse, men disse kan ikke overvære forhandlinger og afstemninger.

§ 6. Er et medlem forhindret i at deltage i et ungdomsskolebestyrelsesmøde deltager så vidt muligt stedfortræderen.

§ 7. Ungdomsskolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når 3 af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 8. Formanden indkalder til møde med mindst 21 dages varsel.

Stk. 2. Formanden fastsætter dagsorden for møderne. Dagsordenen med evt. bilag sendes, så den er medlemmerne i hænde 4 dage før mødet. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Før mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 9. Ungdomsskolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 10. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de eller deres stedfortrædere er personligt til stede under disse.

§ 11. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 12. Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Ungdomsskoleinspektøren er bestyrelsens sekretær og drager omsorg for, at bestyrelsens protokol føres under møderne.

§ 13. Ungdomsskolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden.

§ 14. Kommunalbestyrelses- og organisationsrepræsentanterne modtager diæter og befodringsgodtgørelse efter reglerne i lov om kommunernes styrelse.

Kapitel III

UNGDOMSSKOLEBESTYRELSENS BEFØJELSER

§ 15. Ungdomsskolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter og som fremgår af bilaget til denne vedtægt. Ungdomsskolebestyrelsen fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomhed.

Stk. 2 Ungdomsskolebestyrelsens kompetence omfatter følgende:

- a. udarbejder inden for den af kommunalbestyrelsens fastsatte budgetramme(r) ungdomsskolens eget budget og fastlægger inden for de under stk. 1 omtalte mål og rammer principperne for ungdomsskolens indhold og omfang efter indstilling fra ungdomsskoleinspektøren.
- b. afgiver indstilling til økonomiudvalget om ansættelse og afskedigelse af ungdomsskoleinspektøren.
- c. afgiver indstilling til afdelingschefen om ansættelse og afskedigelse af viceinspektører og afdelingsledere.
- d. ansætter og afskediger timelønnede lærere og andre timelønnede pædagogiske medarbejdere efter indstilling fra ungdomsskoleinspektøren. Bestyrelsen kan uddelegere til ungdomsskoleinspektøren.
- e. sørger for, at der fremsendes de unge tilbud om deltagelse i ungdomsskolevirksomhed.
- f. kan afgive udtalelse og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører ungdomsskolen. Den skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den, herunder kommunalbestyrelsens forslag til ændringer i vedtægten og bilag hertil.

Kapitel IV

ELEVRÅD

§ 16. Ungdomsskolens elever kan danne et elevråd. Ungdomsskoleinspektøren sikrer eleverne oplysning herom og bistår disse ved evt. oprettelse af et elevråd.

Stk. 2. Elevrådet vælger selv sin ledelse og fastsætter sin egen forretningsorden. Ungdomsskoleinspektøren bistår elevrådet, såfremt elevrådet anmoder herom.

Kapitel V

UNGDOMSSKOLENS LEDELSE

§ 17. Ungdomsskolen ledes af en ungdomsskoleinspektør, der har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for ungdomsskolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen.

Kapitel VI

VEDTÆGTSÆNDRINGER

§ 18. Denne vedtægt træder i kraft efter kommunalbestyrelsens vedtagelse gældende fra 1. januar 2007.

Stk. 2. Ændringer til vedtægten og bilag kan af kommunalbestyrelsen kun finde sted efter indhentet udtalelse fra ungdomsskolebestyrelsen, idet der dog tages forbehold for kommunalbestyrelsens ret til i budgetfasen at foretage nødvendige ændringer. Ændringer i bilagene som en konsekvens af ændret lovgivning, nye bekendtgørelser, cirkulærer m.v. kan indføres administrativt.

Stk. 3. Vedtægten revideres inden udgangen af 2009.

Der udarbejdes efterfølgende ADMINISTRATIVT kort over ungdomsklubbernes placering og en kompetencefordelingsoversigt i tilknytning til styrelsesvedtægten.

Bilag 1

Ungdomsskolens formål

1. Ungdomsskolen skal give unge mulighed for at fæstne og uddybe deres kundskaber, give dem forståelse af og dygtiggøre dem til samfundslivet og bidrage til at give deres tilværelse forøget indhold. Samt udvikle deres interesse for og evne til at medvirke i et demokratisk samfund.

2. Ungdomsskolen skal herudover støtte og iværksætte aktiviteter, der sigter mod højnelse af de unges livskvalitet, samt medvirke til at forebygge og løse problemer af social- og sundhedsmæssig karakter.

- Til stadighed stræbe efter fremsynethed, så indsatsen mere bliver af forebyggende end af problemløsende art
- Opfatte indsatsen som en del af en helhed og være et supplement og en god samarbejdspart til de mange øvrige positive tilbud for de unge.

Bilag 2

Ungdomsskoleordningen

1. Haderslev kommunale ungdomsskole drives som én skole og omfatter i henhold til ungdomsskolelovens § 3 følgende tilbud:

- a. Almen undervisning
- b. Prøveforberedende undervisning
- c. Specialundervisning
- d. Undervisning særligt tilrettelagt for unge indvandrere og flygtninge i dansk sprog og danske samfundsforhold
- e. Undervisning i færdselslære og undervisning i knallertkørsel
- f. Andre aktiviteter – efter kommunalbestyrelsens godkendelse – som i overensstemmelse med ungdomsskolens formål kan indgå i kommunens samlede ungdomspolitik
- g. Forebyggende foranstaltninger – SSP – GOTI og andre tiltag under anden lovgivning.
- h. Klub- og fritidsvirksomhed
- i. Heltidsundervisning i forbindelse med EGU, erhvervsgrunduddannelsen.

2. Ungdomsskoletilbuddet står åbent for kommunens børn og unge under hensyntagen til de enkelte tilbuds respektive alderskriterier.

Unge fra andre kommuner kan efter ungdomsskoleinspektørens beslutning optages, såfremt der foreligger en skriftlig bekræftelse fra hjemkommunen om fuldstændig betaling herfor.

Bilag 3

Ungdomsskolens lokaleforhold

1. Ungdomsskolens kontor og administrative ledelse er placeret på Christiansfeldvej 8A, Haderslev. Ungdomsskolen opretholder kontorfaciliteter i Gram og Vojens.
2. Undervisningen og aktiviteterne henlægges til lokalerne på Christiansfeldvej og vederlagsfrit på kommunens folkeskoler og i øvrige kommunale bygninger, lokaler og aktiviteter og klubdrift kan foregå i andre lokaler.
3. I kommunens folkeskoler og øvrige kommunale bygninger ydes der uden udgift for ungdomsskolen den fornødne tekniske servicebistand.
4. Drift af bygningerne på Christiansfeldvej henlægges til ungdomsskolens budget, men varetages i et samarbejde med øvrige brugere af skoledelen.

Bilag 4

Ungdomsskolens aktivitetsrammer

1. Generelt

- a. Udgifterne til ungdomsskolens undervisning og aktiviteter skal holdes inden for det af kommunalbestyrelsen vedtagne budget.
- b. Principperne for hvilke fag og aktivitetsformer, der kan oprettes samt disses rammer (timal, undervisningssted, økonomi) vedtages af ungdomsskolebestyrelsen efter indstilling fra ungdomsskoleinspektøren.
- c. Principperne skal holdes inden for de under de enkelte undervisnings- og aktivitetsformer særligt fastsatte bestemmelser.
- d. Selve undervisningen og aktiviteterne og de normale materialeudgifter m.v. hertil er gratis for eleverne.
Dette gælder dog ikke for ungdomsskoleklubben, hvor kommunalbestyrelsen fastsætter kontingentstørrelsen efter indhentet udtalelse fra ungdomsskolebestyrelsen og ungdomsskoleinspektøren.

2. Almen undervisning

- a. Fag som også indgår i frivillige foreningers og klubbers aktivitetsprogram, kan oprettes efter indhentet udtalelse fra disse. Ungdomsskolebestyrelsen beslutter herefter evt. oprettelse efter indstilling fra ungdomsskoleinspektøren.
- b. Ungdomsskolehold oprettes under hensyntagen til elevtype, aktivitetstype samt geografiske forhold. Der tilstræbes et gennemsnit på 12 elever, hvor forholdene taler for det.
- c. Ungdomsskoleinspektøren kan i særlige tilfælde i fag der i folkeskolen, gymnasiet, hf, handelsskolen m.v. er prøveforberedende, dispensere fra rammerne i 2.b.
- d. Ungdomsskolens undervisning kan på folkeskolens skoledage først iværksættes efter kl. 15. Dispensation herfra kan beslattes af udvalget for Børne – og Familieservice efter indstilling fra ungdomsskoleinspektør og ungdomsskolebestyrelse.
- e. Enkeltelever fra folkeskolens ældste klasser kan optages på et ungdomsskolehold og der opfylde en del af undervisningspligten. Dette aftales i hvert enkelt tilfælde af ungdomsskoleinspektøren med den pågældende skoleleder.
- f. Ungdomsskoleinspektøren kan, hvor ungdomsskolen ikke selv gennemfører faget, henvise ungdomsskoleelever til undervisning i andre skole- og kursusformer og betale tilmeldingsgebyret for eleven.

3. Prøveforberedende undervisning.

Ungdomsskoleelever, der ønsker prøveforberedende undervisning henvises til VUC Haderslev, såfremt ungdomsskolen ikke selv kan oprette et hold efter bestemmelserne for "almen undervisning".

Ungdomsskolens elever kan få dækket tilmeldelsesgebyret til VUC herfor af ungdomsskolen.

4. Specialundervisning

For elever med specifikke indlæringsvanskeligheder kan der efter ungdomsskoleinspektørens beslutning gennemføres specialundervisning på små hold afpasset størrelsesmæssigt og timetalsmæssigt efter vurdering i hvert enkelt tilfælde.

5. Undervisning særligt tilrettelagt for unge indvandrere og flygtninge i dansk sprog og danske samfundsforhold.

Undervisningen tilrettelægges efter reglerne om "Almen undervisning" (pkt. 2) eller i særlige tilfælde efter reglerne om "Specialundervisning" (pkt. 4)

6. Undervisning i færdselslære og knallertkørsel.

Der tilbydes undervisning med henblik på erhvervelse af knallertbevis efter gældende regler.

7. Andre aktiviteter.

a. Andre aktiviteter, som i overensstemmelse med ungdomsskolens formål kan indgå i kommunens samlede ungdomspolitik, kan efter ungdomsskolebestyrelsens og ungdomsskoleinspektørens indstilling godkendes af kommunalbestyrelsen.

b. Efter evt. godkendelse i kommunalbestyrelsen fastsætter ungdomsskolebestyrelsen efter indstilling fra ungdomsskoleinspektøren principperne for aktiviteterne.

8. Klub- og fritidsvirksomhed.

a. Klub- og fritidsvirksomhed, som i overensstemmelse med ungdomsskolens formål kan indgå i kommunens samlede ungdomspolitik, kan efter ungdomsskolebestyrelsens og ungdomsskoleinspektørens indstilling godkendes af kommunalbestyrelsen.

b. Efter evt. godkendelse i kommunalbestyrelsen fastsætter ungdomsskolebestyrelsen efter indstilling fra ungdomsskoleinspektøren principperne for aktiviteterne.

Bilag 5

Ungdomsskolens normeringer m.v.

Normeringen og klassificeringen af ungdomsskolens personale følger de af undervisningsministeren fastsatte regler herom.

Der er normeret følgende stillinger:

1 Ungdomsskoleinspektør

1 viceinspektør

Det pligtige undervisningstimer og klassificeringen følger de af undervisningsministeriet fastsatte rammer herom.

Ungdomsskolebestyrelsen fastsætter rammerne for ledelsesfunktionerne i Gram og Vojens.

Ungdomsskolens lærere og øvrige ansatte.

Arbejdstid, øvrige forpligtelser samt aflønning følger de af undervisningsministeriet fastsatte regler herom.

Udgiftsdækning i forbindelse med kurser, lejrskoler m.v. følger de for personalet i Haderslev Kommune og ved Haderslev Folkeskole fastsatte regler herom.

Bilag 6

Befordring

Befordring af ungdomsskoleelever.

1. Ungdomsskoleelever, der har bopæl uden for bybusnettet, kan købe et "fritidskort" til de offentlige transportmidler til en af Kommunalbestyrelsen fastsat nedsat pris. Udenfor bybusnettet skal der tages hensyn til transportmulighederne, således at alle unge i kommunen stilles lige i forhold til at deltage ungdomsskolens tilbud.

2. Såfremt det af eleven valgte fag også oprettes nærmere bopælen, skal eleven henvises til dette hold.